**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE ATIVIDADE** | | | | |
| **Evento científico-acadêmico no país.**  **Evento científico-acadêmico no exterior.**  **Outro. Especificar:** | | | | |
| **DADOS DO(A) PROPONENTE** | | | | |
| **Discente/Pesquisador(a):** | | | | |
| **CPF:** | | | **DRE/SIAPE:** | |
| **Telefone:** | **E-mail:** | | | |
| **Unidade:** | | | |  |
| **Programa de Pós-Graduação / Curso:** | | | |  |
| **Modalidade:  Mestrado  Doutorado  Pós-Doutorado  Docente  Graduação** | | | | |
| **Professor Orientador:**       **SIAPE:** | | | | |
| **Dados bancários** (o titular da conta deve ser, obrigatoriamente, o proponente):  **Banco:**       **Nº do banco:**     **Agência:** **C/C:** | | | | |
| **DADOS DO EVENTO** | | | | |
| **Nome do evento:** | | | | |
| **Cidade de realização do evento:** | | | | |
| **Período de realização do evento:** | | | | |
| **Título do trabalho a ser apresentado:** | | | | |
| **Justificativa** **para a solicitação**. Professor Orientador ou Pesquisador deve indicar a importância da participação no evento e ao Programa de Pós-Graduação/Curso de Graduação, além da atividade a ser realizada. | | | | |
| **Ao(À) Coordenador(a) do Curso**:  Encaminho-lhe esta Proposta de Auxílio Financeiro para a sua ciência. Responsabilizo-me integralmente pela veracidade das informações e autenticidade da documentação comprobatória e declaro estar ciente e de acordo com as normas do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP), outros programas e recursos de apoio à pós-graduação ou recurso disponibilizado à graduação. Declaro, ainda, estar ciente da necessidade de prestação de contas, no prazo de até (05) cinco dias para eventos nacionais, (10) dez dias para eventos internacionais contados após o término do evento (enviando Certificado, relatório de viagem, notas fiscais, recibos etc.) e do pagamento de GRU em caso de ressarcimento. | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Discente/Pesquisador(a)  (Assinatura por extenso, Assinatura Eletrônica ou Assinatura e Carimbo) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Professor(a) Orientador(a)  (Assinatura e Carimbo ou Assinatura Eletrônica) | | |

**Para assinatura eletrônica, acesse:** [**https://assinador.iti.br/**](https://assinador.iti.br/)