**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

|  |
| --- |
| **TIPO DE ATIVIDADE** |
|  [ ]  **Evento científico-acadêmico no país.**   [ ]  **Evento científico-acadêmico no exterior.** [ ]  **Outro. Especificar:**       |
| **DADOS DO(A) PROPONENTE** |
| **Discente/Pesquisador(a):**       |
| **CPF:**       | **DRE/SIAPE:**       |
| **Telefone:**       | **E-mail:**       |
| **Unidade:**       |  |
| **Programa de Pós-Graduação / Curso:**       |  |
| **Modalidade:** [ ]  **Mestrado** [ ]  **Doutorado** [ ]  **Pós-Doutorado** [ ]  **Docente** [ ]  **Graduação** |
| **Professor Orientador:**       **SIAPE:**       |
| **Dados bancários** (o titular da conta deve ser, obrigatoriamente, o proponente):**Banco:**       **Nº do banco:**     **Agência:** **C/C:**       |
| **DADOS DO EVENTO** |
| **Nome do evento:**       |
| **Cidade de realização do evento:**       |
| **Período de realização do evento:**       |
| **Título do trabalho a ser apresentado:**       |
| **Justificativa** **para a solicitação**. Professor Orientador ou Pesquisador deve indicar a importância da participação no evento e ao Programa de Pós-Graduação/Curso de Graduação, além da atividade a ser realizada.      |
| **Ao(À) Coordenador(a) do Curso**:  Encaminho-lhe esta Proposta de Auxílio Financeiro para a sua ciência. Responsabilizo-me integralmente pela veracidade das informações e autenticidade da documentação comprobatória e declaro estar ciente e de acordo com as normas do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP), outros programas e recursos de apoio à pós-graduação ou recurso disponibilizado à graduação. Declaro, ainda, estar ciente da necessidade de prestação de contas, no prazo de até (05) cinco dias para eventos nacionais, (10) dez dias para eventos internacionais contados após o término do evento (enviando Certificado, relatório de viagem, notas fiscais, recibos etc.) e do pagamento de GRU em caso de ressarcimento. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Discente/Pesquisador(a)(Assinatura por extenso, Assinatura Eletrônica ou Assinatura e Carimbo) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Professor(a) Orientador(a)(Assinatura e Carimbo ou Assinatura Eletrônica) |

**Para assinatura eletrônica, acesse:** [**https://assinador.iti.br/**](https://assinador.iti.br/)